



## Reglement Oudercommissie

Stichting protestant christelijke peuteropvang Ede  
Locatie Duimelotje

## 1. Begripsomschrijving

Peuteropvang:	Voorziening waar peuteropvang plaatsvindt
Houder:	Degene die de peuteropvang exploiteert, in deze Stichting protestant christelijke peuteropvang Ede
Beroepskracht:	De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een Peuteropvang ,bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de peuteropvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een peuteropvang op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Klachtloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Leden:	Leden van de oudercommissie.
Doelgroep:	Kinderen in de leeftijd van 2½ t/m 4 jaar.

## 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuteropvang door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
2. De belangen van de kinderen en de ouders van peuteropvang Duimelotje, waaroudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen:

## 3. Algemene procedures oudercommissie

1. Een houder van een kindcentrum, peuteropvang of gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd peuteropvang een oudercommissie in, die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 en artikel 2.17 (zie paraaf 5 van dit reglement) Wk art. 1.58 lid 1)
2. Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
3. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit een door degenen wier kinderen in de peuteropvang worden opgevangen.
4. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art. 1.58 lid 6)
5. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5)

6. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
7. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (WK art. 1.58 lid 1)

#### 4. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk.art.58 lid 2):
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie:
3. Houder en personeelsleden die werkzaam zijn bij de peuteropvang kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de peuteropvang bezoekt. (Wk. art. 1.58 lid 5)
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden.

#### 5. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap.

1. Alle ouders worden d.m.v. het aanmeldingsformulier actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen: kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden:
3. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal 2 keer herkiesbaar.
4. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de peuteropvang.
5. Tenminste één derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Een besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
6. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

#### 6. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk. Art. 58 lid 4).

#### 7. Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissie conform Wk. art. 1.60 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door peuteropvang Duimelotje met betrekking tot:

1. Het pedagogisch beleid;
2. Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
3. Algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
4. Aanpassen van openingstijden
5. Het aanbieden van voorschoolse educatie;
6. Wijziging van de prijs van de peuteropvang;
7. Herinrichting van de buitenruimte;
8. Omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders
9. De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid.
10. De oudercommissie kan vanaf een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

11. De Geschillencommissie toetst alleen in deze gevallen of peuteropvang Duimelotje in redelijkheid heeft gehandeld.

8. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd het bestuur van peuteropvang Duimelotje ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk. Art. 60 lid 3)

9. Adviestraject

1. Van een advies (als bedoeld in de Wk art. 1.60 lid 1) van de oudercommissie kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de peuteropvang zich tegen het advies verzet. (Wk art. 1.60 lid 2)
2. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5)
3. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

10. Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het "huishoudelijk reglement oudercommissie" vastgesteld.

11. Informeren oudercommissie

1. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder dit rapport met de oudercommissie.
2. De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (WK art. 1.57c)

12. Faciliteren oudercommissie

Afspraken over het faciliteren van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

13. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5)

Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- A. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
- B. Heeft de bevoegdheid de houder 1 keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeengekomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie.
- C. Vraagt jaarlijks het GGD - inspectierapport op bij de houder.
- D. Voert overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de houder over het interne beleid van de peuteropvang binnen de randvoorwaarden
- E. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden, themabijeenkomsten.
- F. Biedt ondersteuning bij de voorbereiding van o.a. de kerstviering, moeder- en vaderdag